

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
СЕВЕРО-ЕНИСЕЙСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 4 «ЖАРКИ»

ПРИКАЗ

02.09.2024г

№ 40/2-п

гп Северо-Енисейский

Об организации питания детей в МБДОУ № 4 «Жарки»

С целью организации сбалансированного рационального питания детей в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с 20-дневным меню для организации питания детей в возрасте от 1,6 до 3 лет и с 3 лет до 7 лет, посещающих детский сад с 12-часовым режимом функционирования;

2. Возложить ответственность за организацию рационального питания на медицинскую сестру и завхоза в соответствии с функциональными обязанностями и СанПиН 2.3/2.4.3590-20;

2.1. Составлять меню-требование накануне предшествующего дня, указанного в меню.

2.2. При составлении меню-требования учитывать следующие требования:

- определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;
- при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать в конце списка;
- ставить подписи старшей медсестры, завхоза, одного из поваров, принимающих продукты из кладовой, и заведующего.

2.3. Проводить ежемесячно анализ меню раскладок за 10 дней: на калорийность, сбалансированность (соотношение Б:Ж:У), выполнение установленных норм питания по основным группам продуктов.

2.4. Представлять меню для утверждения заведующей накануне дня, указанного в меню.

2.5. Оформлять возврат и добор продуктов в меню не позднее 9:00 текущего дня.

3. Утвердить график приема пищи:

- завтрак (по возрастной группе) - 8:20 – 8:40;
- второй завтрак (сок, фрукты) – 10:00;
- обед – 11:45 – 12:35;
- полдник – 15:20 – 15:35;
- ужин – 17:20.

4. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания – поварам, завхозу:

4.1. - разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

4.2. - возлагается ответственность за своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых продуктов на завхоза учреждения

4.3. - оформлять обнаруженные некачественные продукты или их недостачу актом, который подписывается представителем МБДОУ №4 «Жарки» и поставщика.

4.4. - производить выдачу продуктов из кладовой на пищеблок в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 17:00 предшествующего дня, указанного в меню.

5. Создать бракеражную комиссию в целях организации контроля за приготовление пищи. Запись о проведенном контроле производить в специальном журнале, ответственность за её ведение возложить на старшую медицинскую сестру.

6. Поварам строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов по утвержденному графику:

- 7:00- мясо в 1-е блюдо;
- 7:50 -масло в кашу, сахар для завтрака;
- 7:10 - тесто для выпечки;
- 10:00 -10:40 – продукты в 1-е блюдо (овоци, крупы);
- 11:20 - масло во 2-е блюдо;
- 13:00 - продукты для полдника.

Поварам производить закладку продуктов в котел в присутствии членов комиссии.

7. Создать комиссию по снятию остатков продуктов питания в кладовой в составе:

- Заведующего;
- Бухгалтера;
- Воспитателя;
- Завхоза.

Комиссии ежеквартально производить снятие остатков продуктов в кладовой и обо всех нарушениях ставить в известность руководителя.

8. Завхозу Савельевой М.В. ежемесячно проводить сверку остатков продуктов питания с бухгалтером.

9. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы:

- Завтрак 8:20- 8:40;
- Второй завтрак -09:50 до 10:00
- Обед 11:45-12:25;
- Полдник 15:10-15:20;
- Ужин 17:00-17:20.

10. В пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции; инструкции по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима;

- картотеку технологии приготовления блюд;
- медицинскую аптечку; график закладки продуктов; график выдачи готовых блюд;
- нормы готовых блюд;
- суточную пробу за 2 суток;
- вымеренную посуду с указанием объема блюд.

11. Запретить работникам пищеблока хранить личные вещи на рабочем месте.

12. Ответственность за организацию питания детей каждой группы несут воспитатель и помощник воспитателя.

13. Контроль, за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий
МБДОУ № 4 «Жарки»



Ю.В. Черных

С приказом ознакомлены.

Клюева Т.Ю.
Савельева М.В.
Коринишина Л.Г.