



УТВЕРЖДЕН
распоряжением Управления
образования администрации
Северо-Енисейского района
от «09» 12 2013 № 186

УСТАВ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
комбинированного вида
Северо-Енисейский детский сад № 4 «Жарки»
(пятая редакция)

организационно-правовая форма:
муниципальное бюджетное
образовательное учреждение

гп Северо-Енисейский, 2014г.

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Управления
образования администрации
Северо-Енисейского района
от 09.12.2013 № 186

УСТАВ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
комбинированного вида
Северо-Енисейский детский сад № 4 «Жарки»
(пятая редакция)

организационно-правовая форма:
муниципальное бюджетное
образовательное учреждение

Глава 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение комбинированного вида Северо-Енисейский детский сад № 4 «Жарки» (далее – ДООУ) является некоммерческой образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.2. Полное наименование ДООУ: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение комбинированного вида Северо-Енисейский детский сад № 4 «Жарки».

Сокращенное наименование ДООУ: МБДООУ № 4 «Жарки».

1.3. Место нахождения (юридический и фактический адрес): 663282, Красноярский край, Северо-Енисейский район, гп Северо-Енисейский, ул. Донского, 41 А.

1.4. Учредителем ДООУ является муниципальное образование – Северо-Енисейский район Красноярского края. Полномочия учредителя от имени Северо-Енисейского района осуществляет Управление образования Северо-Енисейского района (далее – Учредитель).

1.5. В своей деятельности ДООУ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, правовыми актами Северо-Енисейского района, а также настоящим Уставом и локальными актами ДООУ.

1.6. ДООУ является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. ДООУ имеет печать, штамп и бланк со своим наименованием, может иметь иные средства индивидуализации.

1.7. ДООУ самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевые счета в отделе казначейского исполнения бюджета в Финансовом управлении администрации Северо-Енисейского района, в том числе лицевые счета для учета операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности.

1.8. ДООУ осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.9. ДООУ осуществляет организацию охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

1.11. Организация питания воспитанников возлагается на ДООУ.

1.12. Создание и деятельность в ДООУ политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

1.13. Обучение в ДООУ осуществляется на русском языке.

Глава 2. Предмет и цели деятельности

2.1. Цели деятельности ДООУ:

- создание условий для реализации права граждан на образование;
- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования;
- присмотр и уход за воспитанниками;
- формирование у воспитанников здорового образа жизни;
- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия.

2.2. Предметом деятельности ДООУ является образовательная деятельность, то есть деятельность по реализации образовательных программ, а также осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.3. ДООУ вправе также осуществлять консультационную, просветительскую деятельность, деятельность по сохранению, использованию и популяризации объектов

культурного наследия, деятельность в сфере охраны здоровья граждан, иную не противоречащую целям ее создания деятельность.

Глава 3. Организация образовательного процесса

3.1. Содержание образования в ДОУ определяется образовательной программой разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.2. В ДОУ реализуются:

- образовательные программы дошкольного образования, реализация которых является основной целью деятельности ДОУ;
- дополнительные общеразвивающие программы, реализация которых не является основной целью деятельности ДОУ.

3.3. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.4. ДОУ может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между ДОУ и указанными организациями.

3.5. ДОУ обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1,5 лет до прекращения образовательных отношений.

Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.6. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.7. ДОУ может оказывать на договорной основе населению, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральным государственным образовательным стандартом.

Предоставление платных дополнительных образовательных услуг в ДОУ устанавливается положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг, разработанным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности финансируемой за счет средств бюджета.

Глава 4. Управление ДОУ

4.1. Управление ДОУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Компетенция Учредителя по управлению ДОУ определяется действующим законодательством, настоящим Уставом и составляет:

- право на реорганизацию и ликвидацию ДОУ;
- утверждение Устава ДОУ, изменений Устава ДОУ;
- согласование программы развития ДОУ;
- получение отчета о результатах самообследования;
- назначение на должность и освобождение от должности руководителя ДОУ;
- установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя ДОУ;

- оказание консультативной помощи при осуществлении уставной деятельности ДООУ;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг в соответствии с перечнем муниципальных услуг, установленным администрацией района;
- составление и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности;
- установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход детьми;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами.

4.3. Единоличным исполнительным органом ДООУ является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью ДООУ.

4.4. Заведующий ДООУ:

- обеспечивает выполнение текущих и перспективных планов ДООУ, решений и указаний Учредителя, принятых в пределах его компетенции;
 - планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность перед государством и обществом за качество и эффективность работы ДООУ;
 - предоставляет Учредителю и общественности отчет о результатах самообследования;
 - представляет интересы ДООУ в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени ДООУ;
 - распоряжается имуществом ДООУ и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
 - заключает от имени ДООУ договоры, не противоречащие законодательству РФ и уставным целям деятельности ДООУ;
 - обеспечивает создание и ведение официального сайта ДООУ в сети «Интернет»;
 - утверждает программу развития ДООУ;
 - утверждает образовательные программы ДООУ;
 - утверждает структуру ДООУ, штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;
 - утверждает правила внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников), издает иные локальные нормативные акты, в том числе содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции (с соблюдением в установленных случаях процедуры учета мнения, согласования);
 - осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;
 - несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
 - в пределах своей компетенции издает инструкции, приказы обязательные для исполнения работниками ДООУ, обучающимися и их родителями (законными представителями);
 - от имени ДООУ осуществляет действия, направленные на реализацию прав владения, пользования и распоряжения имуществом;
 - организует работу по подготовке ДООУ к лицензированию;
 - утверждает учебный план, календарный учебный график и расписание занятий в группах;
 - осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции;
- 4.5. Органами самоуправления в ДООУ являются:
- общее собрание работников ДООУ;

- Педагогический совет ДОУ;
- Совет ДОУ;
- Родительский комитет ДОУ;

Органы самоуправления действуют на основании Устава и положений об органах самоуправления.

4.6. Трудовой коллектив составляют все работники ДОУ. Права, обязанности и ответственность работников ДОУ устанавливаются действующим законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами ДОУ, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Полномочия трудового коллектива ДОУ осуществляются общим собранием работников ДОУ. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников ДОУ. Решения общего собрания работников ДОУ принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием работников ДОУ.

Общее собрание работников ДОУ имеет право:

- обсуждать и принимать коллективный договор, изменения и дополнения к коллективному договору;
- обсуждать правила внутреннего трудового распорядка ДОУ;
- обсуждать и принимать другие решения, входящие в его компетенцию.

Собрание проводится не реже одного раза в год.

4.7. Совет ДОУ является коллегиальным органом самоуправления ДОУ, формируется на 2 года и представляет интересы всех групп участников образовательного процесса: заведующего, родителей (законных представителей) и работников ДОУ.

Деятельность Совета ДОУ регламентируется Положением Совете ДОУ, утвержденным Советом ДОУ.

Количество членов Совета ДОУ из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета ДОУ. Остальные места в Совете занимают: представители из числа работников ДОУ, заведующий.

Члены Совета ДОУ из числа родителей избираются на общем родительском собрании. Члены Совета ДОУ из числа работников избираются на общем собрании работников ДОУ.

Членом Совета ДОУ можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Совета ДОУ его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

На первом заседании Совета ДОУ избираются председатель и секретарь.

Организационной формой работы Совета ДОУ являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

Кворумом для проведения заседания Совета ДОУ является присутствие не мене 2/3 членов.

Решения Совета ДОУ принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

К компетенции Совета ДОУ относится:

- утверждение Положения о Совете ДОУ, изменений и дополнений к нему;
- разработка программы развития ДОУ;
- ходатайство перед Учредителем о награждении и поощрении заведующего и других работников ДОУ при наличии на то оснований;
- проведение мониторинга удовлетворенности общественности деятельностью ДОУ;
- участие в оценке эффективности деятельности ДОУ;
- установление порядка надбавок и доплат к должностным окладам, а также стимулирующих выплат из фонда оплаты труда работникам ДОУ (ежегодно);

- установление порядка участия в управлении ДОУ и компетенцию органов самоуправления родителей, педагогических и иных работников ДОУ путем утверждения соответствующих положений.

4.8. Педагогический совет ДОУ является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические и руководящие работники ДОУ, включая совместителей.

Решения педагогического совета, принятые в соответствии с нормативными правовыми актами, если они не приостановлены заведующим ДОУ, являются обязательными для выполнения всеми членами педагогического коллектива. Председателем педагогического совета является заведующий ДОУ. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий ДОУ и ответственные лица, указанные в решении.

Педагогический совет ДОУ созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников ДОУ. Ход педагогических советов и решение оформляется протоколами. Протоколы хранятся в ДОУ постоянно.

Заседания педагогического совета ДОУ являются правомочными, если присутствовало не менее двух третей педагогических работников ДОУ и решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом ДОУ.

Педагогический совет:

- разрабатывает и принимает образовательные программы ДОУ;
- определяет список учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ;
- осуществляет использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- разрабатывает учебный план, календарный учебный график;
- организует научно-методическую работу, в том числе осуществляет организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);

4.9. Органом самоуправления родителей (законных представителей) воспитанников является Родительский комитет ДОУ.

Родительский комитет ДОУ, являющийся органом самоуправления, избирается ежегодно на родительских собраниях. В состав Родительского комитета ДОУ входят представители родителей (законных представителей) воспитанников в количестве двух человек от каждой группы.

Из своего состава Родительский комитет ДОУ избирает председателя и секретаря.

Заседание Родительского комитета ДОУ являются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 состава и решения считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

Родительскому комитету предоставлено право высказывать мнение при принятии локальных нормативных актов ДОУ, затрагивающих права и законные интересы воспитанников.

Решения Родительского комитета ДОУ являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, которые приняты в соответствии с действующим законодательством и в целях реализации которых издается приказ заведующего ДОУ.

Родительский комитет ДООУ работает по плану и регламенту, которые согласованы с заведующим ДООУ.

Полномочия Родительского комитета ДООУ:

- содействие заведующему ДООУ в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов воспитанников, в организации и проведении мероприятий;

- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;

- совместно с администрацией ДООУ контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания;

Родительский комитет проводит свои заседания не реже одного раза в три месяца.

Остальные полномочия органов самоуправления ДООУ регламентируются отдельными локальными актами ДООУ.

4.11. Для обеспечения уставной деятельности ДООУ издает следующие виды локальных актов:

- регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность;

- регламентирующие вопросы организации образовательного процесса;

- регламентирующие отношения ДООУ с работниками и организацию учебно-методической работы;

- регламентирующие деятельность органов самоуправления в ДООУ;

- организационно-распорядительного характера (приказы);

Локальные акты ДООУ не могут противоречить настоящему уставу.

Глава 5. Имущество ДООУ. Финансовое обеспечение

5.1. Финансовое обеспечение ДООУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного образования посредством предоставления субвенций местному бюджету (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) осуществляется органами государственной власти Красноярского края, в соответствии с определяемыми нормативами.

Организация предоставления общедоступного и бесплатного образования по основным общеобразовательным программам (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами) осуществляется органами местного самоуправления.

5.2. Источники формирования имущества и финансовых ресурсов ДООУ:

- бюджетные средства, выделяемые в виде субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания, на оказание муниципальных услуг;

- средства, выделяемые в виде субсидий на иные цели;

- имущество, переданное ДООУ в оперативное управление;

- внебюджетные источники;

- другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

ДООУ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение ДООУ указанных дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансового обеспечения за счет бюджета.

5.3. За ДОО в целях обеспечения образовательной деятельности, в соответствии с нормативными правовыми актами местного самоуправления, Учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

5.4. Объекты собственности, закрепленные учредителем за ДОО, находятся в оперативном управлении с момента передачи.

5.5. ДОО без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным ДОО за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном правовым актом района.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, ДОО вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено нормами действующего законодательства.

5.6. Собственником имущества ДОО является муниципальное образование – Северо-Енисейский район.

5.7. ДОО несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование переданной собственности. Контроль за деятельностью ДОО в этой части осуществляет Учредитель.

5.8. ДОО не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых будет являться отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных собственником, если иное не установлено федеральными законами.

5.9. Крупная сделка может быть совершена ДОО только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом ДОО вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов ДОО, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску ДОО или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона о сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя ДОО.

Руководитель ДОО несет ответственность перед ДОО в размере убытков, причиненных ДОО в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.10. ДОО с согласия Учредителя, на основании договора между образовательным учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников и работников ДОО и прохождения ими медицинского обследования. Указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

5.11. Земельные участки закрепляются за ДОО в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.12. ДОО вправе вести приносящую доход деятельность, в том числе ДОО вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

Учредитель или органы местного самоуправления вправе приостановить приносящую доход деятельность ДООУ, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.13. Если ДООУ осуществляет приносящую доход деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение ДООУ.

Глава 6. Ликвидация и реорганизация ДООУ

6.1. Прекращение деятельности ДООУ как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

6.2. ДООУ может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Реорганизация или ликвидация ДООУ осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.4. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) ДООУ его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

6.5. Ликвидация ДООУ может быть осуществлена:

- по решению Учредителя;
- по решению судебных органов в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

6.6. Принятие решения о реорганизации или ликвидации ДООУ допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.7. Принятие решения о реорганизации или ликвидации ДООУ, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

6.8. При ликвидации ДООУ имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ДООУ, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

6.9. ДООУ считается ликвидированным с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.10. В случае прекращения деятельности при ликвидации или реорганизации ДООУ, осуществляемых, как правило, по окончанию учебного года, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа.

Глава 7. Порядок изменения устава

7.1. Изменения в устав ДООУ принимаются в случае:

- необходимости приведения его положений в соответствие действующему законодательству, нормативным правовым актам Северо-Енисейского района либо в целях дополнения или изменения отдельных положений, не связанных с изменением типа ДООУ, в том числе в результате реорганизации;
- необходимости дополнения или изменения отдельных положений устава в связи с изменением типа ДООУ.

7.2. Изменения в устав ДООУ утверждаются распоряжением Учредителя.

7.3. Руководитель ДООУ в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», обеспечивает представление документов (включая устав или изменения в него) для государственной регистрации в орган, осуществляющий государственную регистрацию.

Межрайонная ИФНС России №9 по
Красноярскому краю

**В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись**

« 28 » октября 2013г.

ОГРН 2082454001013

ГРН 2132454021291

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

И.о. начальника инспекции
Борисовский И.М.



ИП