

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом МБДОУ № 4
Протокол от « 27 » 08 2014г № 1



УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ № 4 «Жарки»
от « 27 » 08 2014г № 18

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
комбинированного вида
Северо-Енисейский детский сад № 4 «Жарки»

гп Северо-Енисейский
2014год

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида Северо-Енисейский детский сад № 4 «Жарки» (далее – ДОУ) в соответствии с п.4 ст.26 Федерального закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Уставом ДОУ.

1.2. Совет ДОУ является представительным органом самоуправления ДОУ, который осуществляет общее руководство учреждением.

1.3. Решения Совета ДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива, родителями (законными представителями) воспитанников.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом ДОУ и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи Совета ДОУ

2.1. Совет ДОУ создается в целях:

- осуществления самоуправленческих начал;
- развития инициативы коллектива;
- реализации прав ДОУ в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности;
- расширение коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно – общественных принципов управления.

III. Функции Совета ДОУ:

3.1. К полномочиям Совета учреждения относятся:

- принятие программы развития, а также локальных актов учреждения, определенных Положением о Совете ДОУ;
- рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, развития учебно-методической и материально - технической оснащенности учреждения;
- организация комиссий учреждения по направлениям деятельности учреждения, создание конфликтных комиссий;

- внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников ДОО муниципальными, государственными и отраслевыми наградами;
- рассмотрение других вопросов, определенных Положением о Совете ДОО;
- распределение по представлению заведующего ДОО стимулирующего фонда оплаты труда между педагогическим персоналом, внесение предложений по распределению стимулирующих выплат непедagogическому персоналу;
- проведение мониторинга удовлетворенности общественности деятельностью ДОО;
- участие в оценке эффективности деятельности ДОО;

3.2. Совет ДОО:

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития ДОО;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана ДОО;
- вносит изменения и дополнения в Устав ДОО, другие локальные акты;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условия труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОО;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДОО;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ДОО;
- вносит предложения в Договор о взаимоотношениях между Учредителем и ДОО;
- заслушивает отчеты заведующего ДОО о расходовании бюджетных и внебюджетных (при наличии) средств;
- вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы ДОО;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДОО и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета ДОО;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДОО, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации,

государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

IV. Права Совета ДООУ

4.1. Совет Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Совета Учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения Советом любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

V. Организация управления Советом ДООУ

5.1. Совет состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представители родителей (законных представителей) детей, посещающих ДООУ, не меньше 1/3 и не больше 1/2 общего числа членов Совета ДООУ;
- работники ДООУ (педагогические, учебно-вспомогательные, рабочие, служащие);
- заведующий ДООУ;
- представитель Учредителя;
- представители благотворительных фондов и организаций Северо-Енисейского района, поддерживающих деятельность ДООУ;

5.2. Члены Совета ДООУ из числа родителей избираются на общем родительском собрании.

5.3. Члены Совета ДООУ из числа работников избираются на общем собрании коллектива.

5.4. Членом Совета ДООУ можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Совета ДООУ его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

5.5. На заседание Совета ДООУ могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.6. Для ведения Совета ДООУ из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.7. Председатель Совета ДООУ:

- организует деятельность Совета;
- информирует членов Совета ДОУ о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.8. Совет ДОУ собирается не реже 1 раза в квартал.

5.9. Совет ДОУ считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 его состава.

5.10. Решение Совета ДОУ принимается открытым голосованием, считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 членов Совета ДОУ.

5.11. Решение Совета ДОУ обязательно для исполнения всеми членами трудового коллектива ДОУ.

VI. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Совет Учреждения организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — Общим собранием, Советом педагогов, Родительским комитетом:

- через участие представителей Совета ДОУ в заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета;
- представление на ознакомление Педагогическому совету и Родительскому комитету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Совета ДОУ;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Родительского комитета.

VII. Ответственность Совета Учреждения

7.1. Совет Учреждения несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

VIII. Делопроизводство Совета Учреждения

8.1. Заседания Совета ДОУ оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

– решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета ДООУ.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Совета учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Совета Учреждения хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

IX. Ликвидация и реорганизация Совета Учреждения

9.1. Ликвидация и реорганизация Совета ДООУ производится по решению общего собрания коллектива и собрания родителей.